

Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование», утв. приказом ректора ОмГА
28.03.2022 № 28

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

28.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**(**преддипломная практика**)**

Б2.В.04(ПД)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе бакалавриата

(программа академического бакалавриата)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы: «**Профессиональное образование**»

Виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская

**Для обучающихся:**

заочной формы обучения 2018 года набора соответственно

Омск, 2022

Составитель:

к.п.н., доцент Т.В. Савченко

Программа практической подготовки одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 25 марта 2022 г. № 8

Зав. кафедрой, д.п.н., профессор Е.В. Лопанова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Указание вида практики, способа и формы её проведения |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места практики в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах |  |  |
| 5 | Содержание практики |  |  |
| 6 | Указание форм отчётности по практике |  |  |
| 7 | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики |  |  |
| 8 | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) |  |  |
| 9 | Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики |  |  |
| 10 | Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья |  |  |

***Рабочая программа практической подготовки при реализации производственной практики составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»;

**-**Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённым Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015
№ 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536),(далее – ФГОС ВО);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 (зарегистрирован Минюстом России 13.08.2021, регистрационный № 64644, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).

Рабочая программа практической подготовки составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23;

- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.02.2022 (протокол заседания № 7), Студенческого совета ОмГА от 28.02.2022 (протокол заседания № 8), утвержденным приказом ректора от 28.02.2022 № 23

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; форма обучения – очная на 2022/2023 учебный год, утверждённым приказом ректора от 28.03.2022 № 28;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; форма обучения – заочная на 2022/2023 учебный год, утверждённым приказом ректора от 28.03.2022 № 28.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части программы практической подготовки производственной практики (преддипломной практики) в течение 2022/2023 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: педагогическая (основной), исследовательская; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее **программу производственной практики (преддипломной практики)** в течение 2022/2023 учебного года.

1. **Указание вида практики, способа и формы её проведения**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Форма проведения практики: дискретно

1. **Перечень планируемых результатов обучения при реализации программы практической подготовки (производственной практики (преддипломной практики), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утверждённого Приказом Минобрнауки России от 04.12.2015 № 1426 (зарегистрирован в Минюсте России 11.01.2016 № 40536), при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс обучения практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики) направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности | ОПК-1 | *Знать:*- сущность и специфику профессиональной педагогической деятельности.*Уметь:* - вычленять и анализировать педагогические явления, объяснять их и намечать возможные пути решения.*Владеть*:- современными технологиями обучения и воспитания для эффективной организации целостного педагогического процесса. |
| Способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учётом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | ОПК-2 | *Знать*: - основы педагогики и психологии;- особенности возрастного развития личности;- общие особенности построения процесса обучения в образовательных организациях профессионального образования.*Уметь:*- планировать и осуществлять образовательно-воспитательный процесс с различными возрастными категориями обучающихся;- учитывать особенности возрастного и индивидуального развития обучающихся.*Владеть:* - навыками осуществления образовательно-воспитательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей обучающихся. |
| Готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса | ОПК-3 | *Знать:*- основы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.*Уметь:*- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.*Владеть:*- навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса. |
| Готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | ОПК-4 | *Знать:*- ключевые нормативно-правовые акты, регулирующие сферу образования;- приёмы использования системы нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.*Уметь:*- пользоваться нормативно-правовыми актами при разрешении возникающих сложных ситуаций в профессиональной деятельности.*Владеть*:- отдельными навыками правоприменения;- навыками применения нормативно-правовых актов сферы образования в профессиональной деятельности. |
| Владением основами профессиональной этики и речевой культуры | ОПК-5 | *Знать:* - основы устной и письменной речи;- основы конфликтологии;- основы этики и эстетики.*Уметь:*- правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия;- проводить беседы, диспуты, дискуссии;- находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций. *Владеть:* - навыками эффективного речевого общения;- основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты). |
| Готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся | ОПК-6 | *Знать:*- основные дестабилизирующие факторы современности в мире и России;- основные элементы концепций и систем обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.*Уметь:*- выявлять признаки, причины и условия возникновения ситуаций, опасных для жизни и здоровья обучающихся; -использовать средства обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся.*Владеть*:- навыком оценки вероятности возникновения потенциальной опасности для жизни и здоровья обучающихся; - навыком принятия мер по предупреждению ситуаций, опасных для жизни и здоровья обучающихся. |
| Готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов | ПК-1 | *Знать:*- основные требования образовательных стандартов;- компоненты структуры образовательной программы, - теории и технологии обучения и воспитания обучающихся в рамках образовательной области, учебного предмета;- составляющие содержания учебного предмета.*Уметь:*- проектировать элементы образовательных программ по учебному предмету с использованием последних достижений науки;- использовать в образовательном процессе УМК учебных предметов, в том числе потенциал отдельных электронных ресурсов;- использовать современные средства и технологии для реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.*Владеть:*- способами проектирования, организации и проведения процесса обучения с целью реализации образовательных программ по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализа и коррекции результатов этого процесса. |
| Способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики | ПК-2 | *Знать:*- современные технологии обучения и воспитания;- современные методы диагностики;*Уметь:* - использовать современные методы обучения и воспитания в учебном процессе;- использовать современные методы диагностики, контроля и коррекции состояния обучающихся.*Владеть:*- навыками использования технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях. |
| Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | ПК-3 | *Знать:*- основные задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся; - отдельные теории и технологии воспитания обучающихся в рамках образовательной области, учебного предмета, отдельных направлений внеучебной деятельности;- структурные компоненты программы внеучебной деятельности.*Уметь:*- анализировать, проектировать, реализовывать методы и технологии воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.*Владеть:*- способами проектирования и реализации задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности. |
| Способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета | ПК-4 | *Знать:*- структурные компоненты образовательной среды;- сущностные характеристики понятия «качество учебно-воспитательного процесса»; - технологии достижения образовательныхрезультатов (личностных, метапредметных, предметных) средствами учебного предмета; - составляющие системы оценки образовательных результатов (личностных, метапредметных, предметных) в рамках учебного предмета.*Уметь:*- анализировать, проектировать, реализовывать средства и технологии достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и их оценки в рамках учебного предмета; - проектировать отдельные составляющие образовательной среды по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, их оценке и коррекции. *Владеть*:- навыком анализа и создания отдельных элементов образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета,- методами и технологиями достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, их оценки. |
| Способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | ПК-5 | *Знать:*- основы педагогики и психологии;- основы социальной и коррекционной педагогики;- факторы социализации личности;- возрастные особенности развития личности.*Уметь:*- осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.*Владеть:*- навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения. |
| Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса | ПК-6 | *Знать:*- основные виды и способы педагогического взаимодействия с участниками образовательного процесса;- особенности социального партнёрства в системе образования.*Уметь:*- создавать условия для бесконфликтного взаимодействия с участниками образовательного процесса.*Владеть*:- основными способами эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса. |
| Способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | ПК-7 | *Знать:* - методы, средства и технологии организации сотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности.*Уметь:*- проектировать, реализовывать методы, средства и технологии организации сотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности.*Владеть*:- способами проектирования и реализации методов, средств и технологий организациисотрудничества, развития активности, инициативности и самостоятельности, творческих способностей обучающихся на занятиях и во внеурочной деятельности. |
| Готовностью использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования | ПК-11 | *Знать:*- основы научно-исследовательской деятельности;- основные методы педагогических исследований;- особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе.*Уметь:*- проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного процесса;- анализировать полученные результаты собственных научных исследований;- использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных.*Владеть*:- навыками сбора и обработки научных данных;- навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе. |
| Способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся | ПК-12 | *Знать:* - теоретические основы и особенности организации учебно-исследовательской деятельности обучающихся на разных этапах обучения;- особенности ученического исследования как формы образовательной деятельности обучающегося.*Уметь:*- мотивировать обучающихся к самостоятельному научному поиску, инновационной деятельности;- планировать учебно-исследовательскую деятельность обучающихся, - использовать современные средства и приемы развития способности обучающихся к индивидуальной и групповой учебно-исследовательской деятельности.*Владеть*:- методами моделирования научного процесса в учебных целях, методами развития интеллектуальных способностей обучающихся и формирования активных познавательных потребностей личности. |

1. **Указание места практической подготовки при реализации производственной практики в структуре образовательной программы**

Практика Б2.В.04(ПД) Производственнаяпрактика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2.Практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Коды формируемых компетенций |
|
|
| Б2.В.04(ПД) | Производственная практика (преддипломная практика) | ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11; ПК-12 |

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с учебным планом проводится:

- очная форма обучения – на 4 курсе, в 8 семестре

- заочная форма обучения – на 5 курсе, в 9 семестре

**4. Указание объёма практической подготовки в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Объём практики – 9 зачётных единиц – 324 академических часа – 6 недель

**5. Содержание практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики)**

Содержание производственной практики (преддипломной практики) для очной и заочной форм обучения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и содержание этапа | Продолжительность |
| Рабо-чих дней | Акад. часов | В том числе часов на контакт-ную работу  |
| **Начальный этап** |
| ***Проведение установочной конференции, в ходе которой:******-*** ставятся цели и задачи практики;- излагаются основные направления деятельности студентов;- выдаются индивидуальные задания, подлежащие обязательному выполнению в ходе практики; - вручается пакет документации по практике;- объясняется порядок прохождения практики, требования к оформлению и порядок представления отчётной документации руководителям практики; - представляется график консультаций и посещения групповыми руководителями организаций, на базе которых проводится практика; - осуществляется распределение студентов на практику в соответствии с заключёнными договорами;- доводятся до сведения права и обязанности студента-практиканта;- происходит представление руководителя практики | 1 | 9 | 2 |
| ***Подготовка студентов к практике:***- чтение лекций по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике;- проведение индивидуальных и групповых консультаций. |   |   |  |
| ***Подготовка групповых руководителей практики:***- проведение административного совещания;- проведение инструктивно-методических занятий |   |   |  |
| **Основной этап** |
| ***Общее знакомство с организацией, на базе которой проводится практика:***- инструктаж по технике безопасности;- представление администрации, педагогическому коллективу образовательной организации;- инструктаж на рабочем месте;- составление совместно с закреплённым преподавателем образовательной организации графика (плана) прохождения практики;- изучение документации, функциональных обязанностей, информационного и материального обеспечения | 2 | 18 |  |
| ***Работа студента-практиканта в соответствии с тематическим планом с учётом индивидуальных заданий:*** |   |   |  |
| Тема 1. Изучение требований к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы | 1 | 9 |  |
| Тема 2. Уточнение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы | 2 | 18 |  |
| Тема 3. Разработка методологического аппарата выпускной квалификационной (дипломной) работы | 3 | 27 |  |
| Тема 4. Определение списка литературы  | 5 | 45 |  |
| Тема 5. Определение критериев, показателей и методики проведения педагогического исследования | 3 | 27 |  |
| Тема 6. Разработка модели (содержания) педагогического исследования, определение организационно-педагогических условий | 5 | 45 |  |
| Тема 7. Осуществление педагогического исследования на базе образовательной организации | 10 | 90 |  |
| Тема 8. Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования | 3 | 27 |  |
| **Заключительный этап** |
| ***Подготовка, оформление и представление студентами отчётной документации по практике***По окончании практики студент представляет на кафедру:- дневник практики, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику; подробную характеристику о прохождении практики и выполнении её программы, подписанную руководителем практики;- отчёт о практике, заверенный руководителем организации, где студент проходил практику, и содержащий информацию об организации или подразделении, где студент проходил практику в соответствии со своей специализацией, информацию о результатах прохождения практики, а также их анализ и обобщение; - все виды материалов, подготовленных студентом в соответствии с индивидуальным заданием и заверенных руководителем практики. | 1 | 9 | 2 |
| ***Подготовка к защите и защита студентами отчётов о прохождении практики*** |
| ***Подведение итогов практики***:- подготовка руководителями практики отчётов о результатах прохождения практики;- обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры |  |
| **Итого (с защитой отчёта)** | **36** | **324** | **4** |

Практическая подготовка может быть организована в организации среднего профессионального образования, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

***Руководство практикой в профильной организации осуществляет преподаватель СПО.***

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Руководство практикой осуществляется преподавателями Академии и специалистами профильных организаций.

Для решения общих ор­ганизационных вопросов руководителем практики от Академии проводятся конференции:

* Установочная конференция - обучающиеся проходят необходимый инструктаж, распределяются по базам прохождения практики, знакомятся с руководителями практики, уточняют порядок работы;
* Итоговая конференция - руководитель практики от Академии на основании представленных каждым обучающимся отчетных документов по практической подготовке (производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводит дифференцированный зачет (с оценкой).

**\*Примечания:**

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:**

При разработке программы производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленного образовательной организацией в соответствии с ФГОС ВО – ускоренное обучение такого обучающегося осуществляется по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Учёного совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 № 37.

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы производственной практики (преддипломной практики), а для инвалидов – индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы производственной практики (преддипломной практики) и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учётом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке программы производственной практики (преддипломной практики) в соответствии с требованиями частей 6-8 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федеральною закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), направленность (профиль) программы: «Профессиональное образование») с учётом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**6. Указание форм отчётности практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики)**

Промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме дифференцированного зачёта (зачёта с отметкой).

По итогам практики каждый обучающийся оформляет и передаёт на кафедру отчёт о прохождении практики в виде пакета документов, включающий в себя развернутое изложение содержания работы практиканта и полученных им результатов. Рекомендуемый объём отчёта: 20-30 страниц машинописного текста, включая приложения.

В состав отчёта должны входить следующие документы:

1) титульный лист (приложение А);

2) задание на практику (приложение Б);

3) совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение В);

4) дневник практики, заполненный студентом и подписанный руководителем практики от организации, в которой проходила практика. В дневнике должны быть изложены ежедневные (еженедельные) записи о выполненных практикантом видах работ в период прохождения практики (приложение Г);

5) содержание (наименование разделов отчёта с указанием номеров страниц);

6) введение (должно содержать цели и задачи практики, сроки практики; наименование базы практики; основное содержание работы);

7) описание рабочего места/информационная справка об образовательной организации (указываются сведения об образовательной организации, на базе которой проходила практика: организационная форма, структура организации, взаимодействие её подразделений, профиль деятельности, решаемые задачи; режим работы; приводятся описание должности (функциональные обязанности педагога профессионального обучения; нагрузка и т.д.) и рабочего места (учебного кабинета, мастерской), особенности технологических процессов и документооборота);

8) основная часть отчёта (в соответствии с заданием на практику, в том числе описываются содержание, процедура и результаты педагогического исследования; даётся характеристика группы испытуемых, приводятся результаты обработки полученных в ходе исследования данных);

9) заключение (должно содержать анализ результатов прохождения практики в виде кратких, чётко сформулированных обобщений и выводов, говорящих о степени выполнения программы практики, о результативности практики, о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний и приобретению практических навыков; самооценку);

10) список использованных источников;

11) приложения (иллюстрации, таблицы, технологические карты занятий, сценарий проведённого мероприятия, текст вспомогательного характера и др.);

12) отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации, в котором отмечаются деловые качества, навыки, умения, отношение к работе студента-практиканта. Отзыв заверяется печатью организации и подписью руководителя от профильной организации. Отзыв должен содержать рекомендуемую отметку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно») (приложение Д).

Процедура зашиты отчёта включает в себя представление практикантом доклада о результатах прохождения практики с последующим обсуждением и ответами практиканта на вопросы комиссии.

**7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки**

***Перечень учебной литературы***

*Основная:*

1. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления / составители С. Н. Семенкова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/52021.html](http://www.iprbookshop.ru/52021.html%C2%A0)
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / И. Н. Кузнецов. — Москва : Дашков и К, 2017. — 283 c. — ISBN 978-5-394-02783-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/60483.html](http://www.iprbookshop.ru/60483.html%C2%A0)
3. Бакшева, Т. В. Основы научно-методической деятельности : учебное пособие / Т. В. Бакшева, А. В. Кушакова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 122 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: [http://www.iprbookshop.ru/62975.html](http://www.iprbookshop.ru/62975.html%C2%A0)

*Дополнительная:*

1. *Глухов, В. П.* Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449171>

***Перечень ресурсов сети «Интернет»***

1. ЭБС IPRBooks. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
2. ЭБС издательства «Юрайт» – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library.ru. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
5. Ресурсы издательства Elsevier. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
6. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
7. Журналы Кембриджского университета. – Режим доступа: <http://journals....>. cambridge.org
8. Журналы Оксфордского университета. – Режим доступа: <http://www.oxford> joumals.org
9. Словари и энциклопедии на Академике. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. –Режим доступа: <http://www.benran.ru>
11. Сайт Госкомстата РФ. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
12. Сайт Российской государственной библиотеки. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. – Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне её.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении установочной и итоговой конференций активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

В ходе представления докладов по итогам прохождения практики студенты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети «Интернет», электронных энциклопедий и баз данных;

- использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

- компьютерное тестирование;

- демонстрация мультимедийных материалов.

**Перечень программного обеспечения:**

- MicrosoftWindows 10 Professional

- Microsoft Windows XP Professional SP3

- Microsoft Office Professional 2007 Russian

- Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

- Антивирус Касперского

- Cистема управления курсами LMS Moodle

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- справочная правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>

- справочная правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://edu.garant.ru> /omga/

- официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru....>.

- портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего
образования <http://fgosvo.ru....>.

- портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru....>.

- педагогическая библиотека <http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.Pedagog/index.Pedagog/index.>Pedagog/index. php

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом:

- учебными аудиториями для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

- помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии;

- компьютерными классами, оборудованными мебелью, компьютерным оборудованием (с комплектом лицензионного программного обеспечения), видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и имеющие доступ к сети «Интернет», информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;

- библиотекой, имеющей рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами (с комплектом лицензионного программного обеспечения), имеющими доступ к сети «Интернет», информационно-образовательной среде Академии, электронно-библиотечной системе;

- специальными помещениями, укомплектованными специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) IprBooks ([http://www.iprbookshop.ru/)](http://www.iprbookshop.ru/%29) и к электронной информационно-образовательной среде ОмГА. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Академии, так и вне её.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по образовательной программе.

Профильные организации, заключившие с Академией договор о совместной деятельности по проведению практик обучающихся, предоставляют базу для проведения практики в соответствии с Программой практики (обеспечивают обучающимся возможность пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий), предоставляют рабочие места и обеспечивают возможность ознакомления и работы с нормативными документами организации. Помещения на базе прохождения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Обработку полученных массивов данных рекомендуется (по желанию обучающегося) осуществлять в лаборатории информационно-коммуникационных технологий (ауд. 302 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а), оснащённой компьютерной техникой, подключённой к локальной вычислительной сети Академии.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено компьютерной техникой с высокоскоростным подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещение для проведения защиты отчётов о прохождении практики (ауд. 200 учебного корпуса, расположенного по адресу: г. Омск, ул. 4-я Челюскинцев, 2а) оснащено интерактивной трибуной (включающей в себя системный блок персонального компьютера и сенсорный монитор), беспроводной клавиатурой, беспроводным манипулятором типа «мышь», мультимедийным проектором, настенным моторизованным экраном, активной акустической системой.

**10. Особенности организации и проведения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учётом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике и его защиты на итоговой конференции.

|  |
| --- |
| Приложение АЧастное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия»(ЧУОО ВО «ОмГА») |

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(производственная практика)**

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Преддипломная практика

Выполнил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Место прохождения практики: (адрес, контактные телефоны): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись (должность, Ф.И.О., контактный телефон)

м.п.

Омск, 20\_\_

Приложение Б

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой ППиСР,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, подпись И.О. Фамилия

Задание для практической подготовки

(производственная практика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество студента(-ки)

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Преддипломная практика*

Индивидуальные задания для практической подготовки при реализации производственной практики (*пример*):

1. Познакомиться с распределением студентов на практику по организациям и учреждениям. Изучить права и обязанностями студентов во время прохождения практики. Результат: Оформление в «Дневнике практики» титульного листа. Договор.
2. Изучить требования к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы. Результат: Составление рабочего плана выпускной квалификационной (дипломной) работы.
3. Уточнить тему выпускной квалификационной (дипломной) работы. Результат: Написание заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы.
4. Разработать методологический аппарат исследования. Результат: Определение актуальности, цели, задач, предмета, объекта, гипотезы, методологической и теоретической основы исследования, методов исследования, эмпирической базы исследования.
5. Сформировать библиографический список. Результат: Список литературы по теме выпускной квалификационной работы *(не менее 50 источников).*
6. Определить критерии, показатели и методики проведения исследования. Результат: Критерии, показатели и методики проведения исследования по теме выпускной квалификационной работы.
7. Разработать модель педагогического исследования (составить план исследования, определить организационно-педагогические условия). Результат: Описание модели педагогического исследования/плана исследования/организационно-педагогических условий.
8. Провести педагогическое исследование на базе образовательной организации. Результат: Результаты педагогического исследования, их анализ.
9. Осуществить самооценку результативности практики. Обобщить полученные на практике результаты. Результат: Отчёт по практике в установленной форме.

Дата выдачи задания: \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ОмГА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание принял(-а) к исполнению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение В

Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Омская гуманитарная академия»

(ЧУОО ВО «ОмГА»)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: *44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)*

Направленность (профиль) программы: *«Профессиональное образование»*

Вид практики: *Производственная практика*

Тип практики: *Преддипломная практика*

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Уч. степень, уч. звание, Фамилия И.О.)

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки проведения | Планируемые работы |
|  | Инструктаж по технике безопасности |
|  | Общее знакомство с базой практики |
|  | Описание рабочего места в образовательной организации (базе практики) |
|  | Изучение требований к написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы |
|  | Уточнение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы и разработка методологического аппарата выпускной квалификационной работы |
|  | Формирование списка литературы по теме ВКР |
|  | Разработка модели (содержания) педагогического исследования, определение критериев, показателей и методик исследования |
|  | Организация и проведение педагогического исследования на базе практики |
|  | Обработка, анализ и интерпретация результатов исследования |
|  | Подготовка и предоставление отчёта о прохождении практики |

Заведующий кафедрой ППиСР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от ОмГА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

Приложение Г

**ДНЕВНИК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

**(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата(диапазон дат) | Вид деятельности | Подпись руководителя практики от принимающей организациио выполнении |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики
от принимающей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение Д

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(-ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЧУОО ВО «ОмГА»
проходил(-а) производственную практику в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование организации, адрес)

В период прохождения практической подготовки при реализации производственной практики студент(ка) выполнял(а) следующие виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе практической подготовки при реализации производственной практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Общая характеристика уровня сформированности компетенций по итогам прохождения практической подготовки при реализации производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендуемая отметка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в родительном падеже: должность, ФИО руководителя практики от профильной организации

удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Должность, ФИО должностного лица, удостоверившего подпись

М.П.

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г.Омск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

     **Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия»,**

именуемое в дальнейшем "Организация", в лице **Ректора** ,

действующего на основании  **Устава** ,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуем\_\_\_\_\_ в   дальнейшем    "Профильная   организация",    в      лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые по отдельности "Сторона",   а вместе   - "Стороны",   заключили

настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2–х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте  2.2.2](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74526874/#20222), в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Профильной организации).

**3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

1. **Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Профильная организация:** | **Организация:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование)Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ***Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия***»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование)Адрес:644105, г.Омск, ул. 4 Челюскинцев,2А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Ректор А.Э.Еремеев*** |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)М.П. (при наличии) | (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)М.П. (при наличии) |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

 о практической подготовке обучающихся

Прошу направить для прохождения программы в форме практической подготовки при реализации производственной практики (преддипломной практики) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю свое согласие на прохождение практики вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы)

(для обучающихся, проходящих практику вне места жительства г. Омск /места пребывания в период освоения образовательной программы г. Омск)

Для обучающихся, проходящих практику в г. Омск, согласие не требуется .

Контактная информация:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителем практики от ОмГА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность преподавателя**)

Руководителем практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., **должность руководителя практики**)

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) (подпись)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность преподавателя) (подпись)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

(за 14 дней до прохождения практики)